ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHƯỢNG TIẾN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 328 /KH-UBND	*Phượng Tiến, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở xóm trên địa bàn xã Phượng Tiến, giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của xóm và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 80/2026/QĐ-UBND ngày 28/6/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm và người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 19/7/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ tình hình thực tiễn đội ngũ người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở các thôn trên địa bàn xã Phượng Tiến, UBND xã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn trên địa bàn xã Phượng Tiến, giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao chất lượng đội ngũ người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn; cập nhật kiến thức, bồi dưỡng kỹ năng, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

b) Nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ của từng chức danh; phát huy vai trò trong tuyên truyền, vận động Nhân dân, thực hiện dân chủ ở cơ sở, hòa giải ở cơ sở, giữ gìn an ninh, trật tự và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân.

c) Từng bước nâng cao trình độ, kỹ năng, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị ở thôn.

2. Yêu cầu

a) Việc đào tạo, bồi dưỡng phải được thực hiện đúng đối tượng, đúng nội dung và gắn với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của từng chức danh, nhu cầu thực tế của địa phương; chú trọng bồi dưỡng kỹ năng và cập nhật quy định mới của pháp luật.

b) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm; khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đa dạng hóa hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với từng nội dung.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng

Người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn theo quy định, gồm:

a) Người hoạt động không chuyên trách ở thôn: Bí thư Chi bộ; Trưởng thôn; Trưởng Ban Công tác Mặt trận.

b) Người tham gia hoạt động ở thôn: Phó Trưởng thôn; Chi hội trưởng Hội Phụ nữ; Chi hội trưởng Hội Nông dân; Chi hội trưởng Hội Người cao tuổi; Chi hội trưởng Hội Cựu chiến binh; Bí thư Chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng chức danh và nhu cầu thực tế của địa phương, việc đào tạo, bồi dưỡng tập trung vào các nội dung sau:

a) Bồi dưỡng kiến thức chung

- Chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của thôn.

- Quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Quy định về tổ chức, hoạt động của cộng đồng dân cư; công tác xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

- Những quy định mới của Trung ương, của tỉnh liên quan đến nhiệm vụ của người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

b) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ

- Kiến thức, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ theo từng chức danh.

- Kỹ năng tổ chức, điều hành các hoạt động của thôn; tổ chức hội nghị cộng đồng dân cư.

- Kỹ năng tuyên truyền, vận động Nhân dân; phát huy khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Kỹ năng hòa giải ở cơ sở; nắm bắt tình hình, xử lý các vấn đề phát sinh và giải quyết mâu thuẫn trong cộng đồng.

- Kỹ năng phối hợp giữa Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, Trưởng thôn và các tổ chức ở khu dân cư trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Bồi dưỡng về chuyển đổi số và cải cách hành chính

- Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ.

- Sử dụng các nền tảng số và các phần mềm, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác.

- Kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin trên môi trường mạng.

- Kỹ năng hướng dẫn người dân tham gia, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

đ) Bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn

Cử tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và các chương trình khác theo tiêu chuẩn chức danh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

e) Các nội dung bồi dưỡng khác

Căn cứ yêu cầu thực tiễn của địa phương và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, UBND xã chủ động tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hội nghị tập huấn, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật mới, chuyên đề nghiệp vụ, kỹ năng công tác và các nội dung cần thiết khác nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn.

3. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng

UBND xã phối hợp với các cơ quan chuyên môn của tỉnh, các cơ sở đào tạo được giao nhiệm vụ tổ chức các lớp bồi dưỡng; đồng thời chủ động tổ chức các hội nghị tập huấn, phổ biến, cập nhật kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu thực tiễn đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn theo thẩm quyền và điều kiện thực tế của địa phương:

- Cử người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Chính trị hoặc các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn tại địa phương khi được giao hoặc khi có nhu cầu, bảo đảm đúng chương trình, nội dung và quy định hiện hành.

- Chủ động tổ chức các hội nghị tập huấn, cập nhật kiến thức, phổ biến các văn bản mới của Trung ương, của tỉnh và của địa phương; bồi dưỡng kỹ năng thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền, phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

- Khuyến khích áp dụng hình thức bồi dưỡng trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến đối với các nội dung phù hợp; tăng cường khai thác tài liệu điện tử, nền tảng học tập trực tuyến và ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình bồi dưỡng.

- Khuyến khích người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn chủ động tự học, tự nghiên cứu, cập nhật kiến thức, kỹ năng thông qua các chương trình, tài liệu do cơ quan có thẩm quyền cung cấp hoặc hướng dẫn.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành; bảo đảm sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch.

Hằng năm, căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và khả năng cân đối ngân sách, các bộ phận chuyên môn tham mưu UBND xã xây dựng dự toán kinh phí thực hiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là bộ phận đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, có trách nhiệm:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương.

- Chủ trì rà soát, thống kê đội ngũ người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn; tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của từng chức danh.

- Tham mưu UBND xã đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng với cơ quan có thẩm quyền theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và các cơ quan chuyên môn.

- Tham mưu UBND xã cử người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức các hội nghị tập huấn, phổ biến, cập nhật kiến thức, kỹ năng theo thẩm quyền của UBND xã.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Kế hoạch.

- Phối hợp lồng ghép các nội dung chuyển đổi số, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư, cải cách hành chính và các chuyên đề liên quan vào các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng khi phù hợp.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách hằng năm theo quy định.

- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp kiểm tra việc sử dụng kinh phí, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

3. Công an xã và Ban Chỉ huy quân sự xã

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến kiến thức về bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; quốc phòng toàn dân, phòng thủ dân sự và nhiệm vụ quân sự địa phương khi có yêu cầu và các nội dung liên quan phục vụ công tác bồi dưỡng tại địa phương.

- Tham gia báo cáo chuyên đề hoặc cử cán bộ phối hợp khi UBND xã tổ chức các hội nghị tập huấn theo kế hoạch.

4. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở các thôn tích cực tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

- Phối hợp đề xuất nội dung bồi dưỡng gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức.

- Phối hợp đánh giá hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng; phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ.

5. Trưởng thôn

- Rà soát, đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động tại thôn.

- Tạo điều kiện để các đối tượng tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch.

- Theo dõi việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng vào thực hiện nhiệm vụ; phản ánh những khó khăn, vướng mắc với UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền.

6. Người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở các thôn trên địa bàn xã

- Tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch và theo quyết định cử tham gia của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định mới của Đảng, Nhà nước và của địa phương; tích cực tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ, kỹ năng công tác.

- Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng vào thực hiện nhiệm vụ; chia sẻ kinh nghiệm, nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn trên địa bàn xã Phượng Tiến giai đoạn 2026 - 2030, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHƯỢNG TIẾN T.THÁI NGUYÊN

Nguyễn Mạnh Hùng

KẾ HOẠCH CỬ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH VÀ NGƯỜI THAM GIA HOẠT ĐỘNG Ở THÔN, GIAI ĐOẠN 2026 - 2030

(Nội dung bồi dưỡng, tập huấn: Kiến thức, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ theo chức danh)

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Phượng Tiến)

STT	Nội dung	Số lượng dự kiến (người)	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	*2*	*3*	4	*5*
I	**NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH Ở THÔN**			
1	Trưởng thôn	13	Từ 2026 - 2030	
2	Bí thư Chi bộ	13	Từ 2026 - 2030	
3	Trưởng Ban Công tác Mặt trận	13	Từ 2026 - 2030	
II	**NGƯỜI THAM GIA HOẠT ĐỘNG Ở THÔN**			
4	Phó Trưởng thôn	13	Từ 2026 - 2030	
5	Chi hội trưởng Hội Phụ nữ	13	Từ 2026 - 2030	
6	Chi hội trưởng Hội Nông dân	13	Từ 2026 - 2030	
7	Chi hội trưởng Hội Người cao tuổi	13	Từ 2026 - 2030	
8	Chi hội trưởng Hội Cựu chiến binh	13	Từ 2026 - 2030	
9	Bí thư Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh	13	Từ 2026 - 2030	